

При заказе услуги «Самовывоз по минимальной цене отправлений из пунктов выдачи» (Услуга), оказываемой Яндексом с привлечением субподрядчика - «ФГУП Почта России» (Субподрядчик) применяются следующие тарифы и условия. Ниже по тексту все цены указаны с учетом НДС (18%).

**Информация о Субподрядчике:**

**ФГУП Почта России**

<https://pochta.ru/>

131000, Москва, Варшавское шоссе, 37

+7 (495) 956-20-67, факс: +7 (495) 956-99-51

**Тарифы на услугу «Самовывоз по минимальной цене отправлений из пунктов выдачи»**

Таблица 1

№ строки	Наименование услуги Яндекса	Описание услуги Субподрядчика	Стоимость*, в т.ч. НДС 18%
1	Организация доставки Отправления до 1 кг.	Пересылка Отправления до 1 кг между ЦВПП г. Москвы в упаковке заказчика	160 руб.*
2	Организация доставки Отправления более 1 кг, но не более 20 кг.	Пересылка Отправления более 1 кг, но не более 20 кг между ЦВПП г. Москвы в упаковке заказчика	Стоимость организации доставки Отправления до 1 кг, плюс 35 руб. за каждый последующий полный или неполный килограмм*
3	Организация возврата недоставленного Отправления Заказчику	Возврат недоставленного Отправления Заказчику до ЦВПП приема Отправления	100% стоимости организации доставки Отправления

\* Стоимость доставки отправлений для Получателя – это стоимость доставки, указанная в строке №1 в Таблице 1.

**Дополнительные платные услуги**

Таблица 2

Наименования услуги	Стоимость
Возврат неврученных Отправлений	100% от стоимости доставки
Объявление ценности Отправления	0,5% от объявленной ценности
Проверка комплектности при выдаче Отправления в ПВЗ	не предоставляется
Прием отправлений с адреса заказчика.	не предоставляется

Прием и вручение Отправлений осуществляется оператором только в г. Москва.

Расходы по оплате услуг Субподрядчика в связи с предоставлением Яндексом Заказчику услуги «Самовывоз по минимальной цене отправлений из пунктов выдачи» несет Яндекс.

**I. Правила приема, обработки, перевозки и доставки отправлений Оператором**

1. Заказчик осуществляет передачу Отправления для оказания Услуги непосредственно Субподрядчику. Для целей передачи Отправления Субподрядчику Заказчик обязан распечатать в Веб-интерфейсе заказчика комплект документов, подготовленный Яндексом, и предъявить его Субподрядчику.

2. Почтовое отправление принимается в Центре выдачи и приема посылок Субподрядчика (далее – ЦВПП) и подлежит вручению адресату в ЦВПП с маркировкой «Оптимальное».
3. При условии приема в ЦВПП Отправления до установленного Субподрядчиком времени, Получатель может забрать это отправление на следующий рабочий день в том же ЦВПП или в ином ЦВПП этого же города.
4. Запрещено пересылать предметы, запрещенные к пересылке во внутренних почтовых отправлениях, перечень которых установлен действующей редакцией Федерального закона «О почтовой связи».
5. Заказчик обязан обеспечивать соответствие упаковки и оформления Отправлений и сопроводительных документов требованиям нормативных документов ФГУП «Почта России».
6. Заказчик производит сдачу Отправлений по следующим документам (формируются в Веб-интерфейсе заказчика): партионные Отправления весом не более 20 кг, оформленные на бланке (бланках) «Е1-в» и по спискам ф.103, составленным в 2 (двух) экземплярах в печатном (отдельно Отправления обыкновенные и с объявленной ценностью) и 1 (одном) экземпляре в электронном виде (с предъявлением оператору ЦВПП уведомления, распечатанного из Веб-интерфейса заказчика).

При этом Субподрядчик проставляет оттиск календарного почтового штампа и подпись работника, ответственного за прием партионных Отправлений, в списках ф. 103, возвращаемых Заказчику и свидетельствующих о приеме от Заказчика регистрируемых Отправлений.

В случае выявления несоответствий в результате поименного сплошного контроля, неправильного оформления сопроводительных документов, несоответствия требованиям Оператора, Субподрядчик отсортировывает отбракованные Отправления и возвращает Заказчику для переоформления. Остальные отправления Субподрядчик принимает и обрабатывает, с последующей пересылкой Получателю.

7. Субподрядчик производит обработку и пересылку Отправлений Заказчика по назначению в установленные контрольные сроки и в соответствии с данными Получателя (почтовый адрес, ФИО получателя или название организации, телефон), указанными на адресном бланке Е1-в. Информация о вручении Отправления предоставляется Заказчику на сайте Субподрядчика [www.russianpost.ru](http://www.russianpost.ru) и в Веб-интерфейсе Заказчика.

При возврате Отправлений Субподрядчик производит их пересылку по адресу, указанному на адресном бланке Е1-в.

8. Заказчик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента получения уведомления от Яндекса вывозить из ЦВПП возвращенные Отправления, ранее переданные Заказчиком для доставки Покупателю.
9. Субподрядчик выдает возвращенные Отправления по спискам ф. 104-в представителю Заказчика под роспись при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
10. Заказчик обязан осуществлять прием возвращенных Отправлений (только Отправления, ранее переданные Субподрядчику Заказчиком) по спискам ф-104в (формируются в Веб-интерфейсе заказчика) по адресу места приема Отправлений.
11. При обращении на розыск Отправлений действия осуществляются в соответствии с пунктом 13 настоящих Правил.
12. Заказчик обязан оплатить Яндексу все расходы по оплате услуг Субподрядчика в случае возврата Отправлений, отправленных Заказчиком, по тарифам, действующим на дату осуществления возврата, независимо от места возврата таких Отправлений.
13. Порядок розыска Отправлений
  - 13.1. В случае необходимости организации розыска Отправлений:
    - 13.1.1. Заказчик подает заявление о розыске не позднее чем через 6 месяцев с даты сдачи Отправления.

- 13.1.2. Заказчик направляет письменное заявление Яндекс. Заявление должно быть сформировано отдельно по каждому месту сдачи Отправлений за один отчетный месяц.
- 13.1.3. Заказчик имеет право включать в заявление на розыск Отправления, по которым в Общероссийской автоматизированной системе учета и контроля за прохождением регистрируемых почтовых отправлений (ОАСУ РПО), находящейся на сайте ФГУП «Почта России» по адресу <http://www.russianpost.ru/tracking20/>, представлены некорректные или недостоверные данные, а именно:
- указана дата вручения более ранняя, чем дата сдачи Отправления в место приема;
  - двойной статус: «вручено адресату», «вручено отправителю»;
  - указаны две или более даты вручения;
  - не отражена конечная операция: «вручено адресату», «вручено отправителю».
- 13.2. Заказчик обязуется предварительно, но не более чем за сутки до предполагаемой даты направления заявления, убедиться в том, что Отправление не значится:
- в выдаче по системе ОАСУ РПО;
  - в возвратах, поступивших Заказчику.
- 13.3. Претензии Заказчика по обоснованности возврата Отправлений и по замедлению в доставке и возврате рассматриваются только при предъявлении оболочек Отправлений.
- 13.4. Заявления Заказчика по розыску Отправлений рассматриваются в срок, не превышающий 40 (сорок) дней с даты предъявления претензии.
14. Порядок выплаты возмещений
- 14.1. Заказчик вправе предъявить Яндекс. претензию в течение шести месяцев со дня передачи Отправления Субподрядчику.
- 14.2. К заявлению на выплату возмещения в обязательном порядке прикладывается копия адресного бланка Е1-в.
- 14.3. Информация, предоставленная в заявлении, должна полностью исключать необходимость наведения дополнительных справок. При отсутствии полных данных в заявлении Яндекс оставляет за собой право проверку не проводить.
- 14.4. Яндекс рассматривает заявление на выплату возмещения и дает письменный ответ Заказчику в срок, не превышающий 40 (сорок) дней с момента получения заявления. В отношении Отправлений, пересылаемых в пределах одного населенного пункта - в течение пятнадцати дней.
- 14.5. Решение о выплате возмещения, принятое по результатам рассмотрения претензии, а также размер и сроки выплаты доводятся до сведения Заказчика в порядке обмена информацией, предусмотренном Офертой ([https://yandex.ru/legal/delivery\\_for\\_market\\_orders/](https://yandex.ru/legal/delivery_for_market_orders/)).